**คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากระทรวงสาธารณสุข

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

**รายละเอียด :**

1. ผู้จดแจ้งที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบรับจดแจ้งให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การจดแจ้ง การออกใบรับจดแจ้ง การต่ออายุใบรับจดแจ้ง การแก้ไขรายการใบรับจดแจ้ง และการออกใบแทนใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง
2. ผู้จดแจ้งจะต้องยื่นคำขอก่อนที่ใบรับจดแจ้งจะสิ้นอายุ (โดยสามารถดำเนินการต่ออายุภายใน 180 วันก่อนวันที่ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุ)
3. กรณีใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน สามารถยื่นขอต่ออายุได้ โดยต้องยื่นขอผ่อนผัน และชำระค่าปรับตามกฎหมาย
4. กรณีใบรับจดแจ้งสิ้นอายุเกิน 1 เดือน ไม่สามารถขอต่ออายุใบรับจดแจ้งเดิมได้ ต้องยื่นคำขอจดแจ้งใหม่เท่านั้น

| **ช่องทางการให้บริการ** |
| --- |
| 1. **ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service**

**รายละเอียด :** *สามารถยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์* privus.fda.moph.go.th/ **URL :** privus.fda.moph.go.th/**หมายเหตุ :** 1. เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
2. เฉพาะใบรับจดแจ้งที่ยังไม่สิ้นอายุ
 |
| 1. **ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**

**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC) ชั้น 5 อาคาร 6 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 88/24 กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ จ.นนทบุรี 11000 **URL :** -**หมายเหตุ :** *เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์* (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)ปิดรับบัตรคิวเวลา 15.30 น. |
| 1. **ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**

**รายละเอียด :** สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สถานที่ขึ้นอยู่กับแต่ละจังหวัด และเงื่อนไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด**URL :** *-***หมายเหตุ :** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)*วันและเวลาทำการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด* |
| 1. **ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service**

**รายละเอียด :** สามารถสืบค้นข้อมูลและดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง **URL :** <https://www.fda.moph.go.th/sites/Cosmetic/Pages/Main.aspx/>**หมายเหตุ :** เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง |

| **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ** |
| --- |
| 1. **ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร**

**ขั้นตอนย่อย :** -**รายละเอียด :** ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบรับจดแจ้งเครื่องสำอางพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ชำระค่าธรรมเนียมคำขอและค่าธรรมเนียมใบต่ออายุใบรับจดแจ้ง พร้อมรับใบต่ออายุใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง**ระยะเวลา :** 3 วันทำการ**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** จุดรับคำขอหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข**หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชำระเงินค่าธรรมเนียมคำขอและค่าธรรมเนียมใบต่ออายุใบรับจดแจ้ง ณ จุดบริการ
2. กรณียื่นคำขอผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พิมพ์ใบสั่งชำระค่าคำขอและค่าใบต่ออายุใบรับจดแจ้งผ่านระบบ ชำระเงินผ่านธนาคารที่ระบุในใบสั่งชำระ และพิมพ์ใบต่ออายุใบรับจดแจ้งผ่านระบบ
3. กรณียื่นคำขอต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน) ต้องติดต่อที่ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อชำระค่าปรับก่อนดำเนินการยื่นต่ออายุ
4. กรณีใบรับจดแจ้งสิ้นอายุเกิน 1 เดือน ไม่สามารถขอต่ออายุใบรับจดแจ้งเดิมได้ ต้องยื่นคำขอจดแจ้งใหม่เท่านั้น
 |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม : 3 วันทำการ**

| **รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ** |
| --- |
| 1. **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ

**เอกสาร : ใบควบคุมกระบวนการ (F-C2-1)****รายละเอียด :** -**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง**เอกสาร : ฉบับจริง** 1 ฉบับ**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -**หมายเหตุ :** เฉพาะกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเท่านั้น |
| 1. **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ

**เอกสาร : ใบตรวจรับเอกสารการขอต่ออายุใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง (F-C2-33)****รายละเอียด :** -**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง**เอกสาร : ฉบับจริง** 1 ฉบับ**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -**หมายเหตุ :** เฉพาะกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเท่านั้น |
| 1. **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ

**เอกสาร : คำขอต่ออายุใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง (แบบ จ.ค.๒)****รายละเอียด :** -**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี**เอกสาร : ฉบับจริง** 1 ฉบับ**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -**หมายเหตุ :** - |
| 1. **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

**เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ (F-C2-11) ที่ผ่านการรับรอง** **รายละเอียด :** -**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง**เอกสาร : สำเนา** 1 ฉบับ**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -**หมายเหตุ :** สำหรับกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเท่านั้น และต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 1. **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

**เอกสาร : ใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง****รายละเอียด :** ใบรับจดแจ้งเครื่องสำอางที่พิมพ์จากระบบ**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง**เอกสาร : ฉบับจริง** 1 ฉบับ**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -**หมายเหตุ :** สำหรับกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเท่านั้น |
| 1. **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ

**เอกสาร : บันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด (แบบ ป.ป.๒)****รายละเอียด :** กรณีนิติบุคคลจะใช้แบบ ป.ป.๒ ฉบับจริง 2 ฉบับ**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง**เอกสาร : ฉบับจริง** 1 ฉบับ**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -**หมายเหตุ :** เฉพาะกรณีต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน) |
| 1. **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ

**เอกสาร : แบบเปรียบเทียบคดีกำหนดค่าปรับ (แบบ ป.ป.๔)****รายละเอียด :** -**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง**เอกสาร : ฉบับจริง** 1 ฉบับ**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -**หมายเหตุ :** เฉพาะกรณีต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน) |
| 1. **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

**เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจกระทำการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับ****รายละเอียด :** -**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง**เอกสาร : ฉบับจริง** 1 ฉบับ**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -**หมายเหตุ :** เฉพาะกรณีต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน) |
| 1. **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

**เอกสาร : ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมคำขอต่ออายุใบรับจดแจ้ง****รายละเอียด :** -**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง**เอกสาร : สำเนา** 1 ฉบับ**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -**หมายเหตุ :** สำหรับกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเท่านั้น |
| 1. **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

**เอกสาร : ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบต่ออายุใบรับจดแจ้ง****รายละเอียด :** -**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง**เอกสาร : สำเนา** 1 ฉบับ**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -**หมายเหตุ :** สำหรับกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเท่านั้น |
| 1. **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

**เอกสาร : ใบเสร็จรับเงินค่าปรับรายวันกรณีต่ออายุใบรับจดแจ้งล่าช้า****รายละเอียด :** -**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง**เอกสาร : สำเนา** 1 ฉบับ**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -**หมายเหตุ :** เฉพาะกรณีต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน) |

| **ค่าธรรมเนียม** |
| --- |
| 1. **ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมคำขอต่ออายุใบรับจดแจ้ง**

**รายละเอียด :** -**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** ชำระโดยตรงที่จุดบริการ/ ชำระผ่านช่องทางออนไลน์/ ชำระผ่านทางธนาคาร**ค่าธรรมเนียม :** 100**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท |
| 1. **ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมใบต่ออายุใบรับจดแจ้ง**

**รายละเอียด :** กรณีที่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามก*ฎ*หมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ค่าธรรมเนียม 500 บาท**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** ชำระโดยตรงที่จุดบริการ/ ชำระผ่านช่องทางออนไลน์/ ชำระผ่านทางธนาคาร**ค่าธรรมเนียม :** 900**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท |
| 1. **ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าปรับรายวันกรณีต่ออายุใบรับจดแจ้งล่าช้า (บุคคลธรรมดา)**

**รายละเอียด :** 1. เฉพาะกรณีต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน)
2. *กรณีนิติบุคคล* ค่าปรับรายวันกรณีต่ออายุใบรับจดแจ้งล่าช้า ค่าธรรมเนียม วันละ 1,000 บาท

**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** ชำระโดยตรงที่จุดบริการ/ ชำระผ่านช่องทางออนไลน์/ ชำระผ่านทางธนาคาร**ค่าธรรมเนียม :** 500**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท |

| **ช่องทางการร้องเรียน**  |
| --- |
| 1. **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

**รายละเอียด :** * ที่อยู่ : ชั้น 1 อาคาร 5 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
* เบอร์สายด่วน อย. 1556
* โทรศัพท์ : 02-590-7354 ถึง 55
* โทรสาร ~~:~~ 02-590-1556
* E-mail: 1556@fda.moph.go.th
 |
| 1. **ชื่อหน่วยงาน :** กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

**รายละเอียด :** โทรศัพท์ 02-590-7274 ถึง 5 |
| 1. **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**รายละเอียด :*** *ที่อยู่* : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
* *เบอร์*สายด่วน 1111
* *เว็บไซต์* : [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th)
* *ไปรษณีย์* : ตู้ ปณ.1111
 |
| 1. **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

**รายละเอียด :** * ที่อยู่ : 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
* เบอร์สายด่วน 1206
* โทรศัพท์ : 02-502-6670 ถึง 80 ต่อ 1900 , 1904 ถึง 7
* โทรสาร : 02-502-6132
* *เว็บไซต์* :[www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)
* *เว็บไซต์* :[www.facebook.com/PACC.GO.TH](http://www.facebook.com/PACC.GO.TH)
 |
| 1. **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

**รายละเอียด :*** *โทรศัพท์* :092-668-0777
* Line : Fad.pacc
* Facebook : The Anti-Corruption Operation Center
* Email : Fad.pacc@gmail.com
 |

**หมายเหตุ**

1. ระยะเวลาที่เเจ้งเริ่มนับตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องจนถึงได้รับการต่ออายุใบรับจดแจ้ง
2. ระยะเวลาที่เเจ้งเป็นระยะเวลาพิจารณา 1 คำขอ (1 เลขที่ใบรับจดแจ้ง)
3. ผู้ประกอบการสามารถติดตามผลการพิจารณาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือโทรสอบถามที่หมายเลข 02-590-7274 ถึง 5
4. การนับระยะเวลาจะนับตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 64 กําหนดเวลาเป็นวัน สัปดาห์ เดือน หรือปีนั้น มิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วย เว้นแต่จะได้เริ่มการในวันนั้นหรือมีการกําหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะนับวันถัดจากการยื่นเรื่องเป็นวันแรก
5. กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางอยู่ในเขตจังหวัดใด ให้ติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนั้น โดยเงื่อนไขการดำเนินการให้เป็นไปตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนั้นกำหนด
6. กรณียื่นคำขอต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน) ต้องติดต่อที่ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อชำระค่าปรับก่อนดำเนินการยื่นต่ออายุ

ปรับปรุง ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2565